

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
							Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012	

Anexa 6

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Relații Internaționale și Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	DRCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Strategii de comunicare si protocol						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Alina Stoica						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Conf.univ.dr. Alina Stoica						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	03	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	O

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Studentii trebuie să beneficieze de cunoștințe despre strategii de comunicare si protocol instituțional în epoca contemporană.
4.2 de competențe	Să aibă capacitatea de a utiliza notiunile deprinse in cadrul cursului si seminarului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere. educațional;

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe Profesionale specifice	Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene Asigurarea de asistentă în domeniul negocierii internaționale și medierii între grupuri cu interese diverse Asigurarea asistentei în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale
Competențe Profesionale generale	Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acomodarea cu istoria, teoria și practica strategiilor de comunicare și a protocolului instituțional.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilităților de comunicare diplomatică, în instituțiile de stat și cele cu caracter privat • Familiarizarea cu mediul de protocol și ceremonial diplomatic • Capacitatea de a realiza portofoliul de organizare a unui eveniment de protocol.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Strategii de comunicare și protocol. Aspecte teoretice.	Prelegere, dezbateri cu ajutorul platformei Moodle și la nevoie Zoom	2
Comunicarea și rolul acesteia în instituții	Prelegere, dezbateri cu ajutorul platformei Moodle și la nevoie Zoom	2
Limbajul paraverbal	Prelegere, dezbateri cu ajutorul platformei	2

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

	Moodle si la nevoie Zoom	
Comunicarea non verbala	Prelegere, dezbateri cu ajutorul platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
Ceremonialul și protocolul în relațiile internaționale și diplomație	Prelegere, dezbateri cu ajutorul platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
Compartimentele de protocol în instituțiile de stat și în sectorul privat	Prelegere, dezbateri cu ajutorul platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
Protocol si eticheta	Prelegere, dezbateri cu ajutorul platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
TOTAL		14

Bibliografie

- Manciur, Emilian, *Protocol Instituțional*, București, Comunicare.ro, 2008
- Adrian Lesenciuc, *Teorii ale comunicării*, Editura Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", 2017
- Balle Francis, *Comunicarea*, în *Tratat de sociologie* sub conducerea lui Raymond Boudon, Editura Humanitas, Bucuresti, 1997.
- Newsom Doug, Judy VanSlyke Turk, *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iasi, 2003.
- Pease Alan, *Limbajul trupului*, Polimark, Bucuresti, 1995.
- Stancu Valentin, Stoica Manuela, Stoica Adrian – *Relatii publice, success si credibilitate*, Ed. Concept, 1997.
- Toffler Alvin, *Puterea în miscare*, Antet, Bucuresti, 1995.
- Wald Lucia, *Sisteme de comunicare umana*, Editura Științifică, Bucuresti, 1973.
- Limbeanu, George, *Diplomație, protocol, ceremonial: entități cu proiecție spre mileniul trei*, Sibiu : Editura Universității "Lucian Blaga" : Arhip Art, 2005
- Malița, Mircea, *Diplomația*, București, Ed. Didactică și Pedagogică, 1975
- Mitchell Mary, Corr John, *Ghidul manierelor elegante în afaceri*. Pitești ; București ; Cluj-Napoca : Paralela 45, 2006
- Satow, Ernest sir, *A Guide to Diplomatic Practice*, London, Longmans, 1932
- Vârsta Ioana, *Protocol și etichetă diplomatica*, București, Ed. C.H.Beck, 2011

8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
1. Comunicarea in scris. Invitatie	Seminarizare si lucrari practice, screen sharing, playere video. Utilizarea platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
2. Discursul public. Reguli de constructie a discursului si de captare a atentiei publicului	Seminarizare si lucrari practice, screen sharing, playere video. Utilizarea platformei Moodle si la nevoie Zoom	2

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

3. Protocolul conferințelor și al reuniunilor interne și internaționale	Seminarizare si lucrari practice, screen sharing, playere video. Utilizarea platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
4. Organizarea conferinței de presa	Seminarizare si lucrari practice, screen sharing, playere video. Utilizarea platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
5. Acțiuni protocolare „intra muros”	Seminarizare si lucrari practice, screen sharing, playere video. Utilizarea platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
6. Eticheta în corespondența diplomatica	Seminarizare si lucrari practice, screen sharing, playere video. Utilizarea platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
Crearea de eveniment	Seminarizare si lucrari practice, screen sharing, playere video. Utilizarea platformei Moodle si la nevoie Zoom	2
Total		14 ore

Bibliografie

Manciur, Emilian, *Protocol Instituțional*, București, Comunicare.ro, 2008
Adrian Lesenciuc, *Teorii ale comunicării*, Editura Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", 2017
Balle Francis, *Comunicarea*, în *Tratat de sociologie sub conducerea lui Raymond Boudon*, Editura Humanitas, Bucuresti, 1997.
Newsom Doug, Judy VanSlyke Turk, *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iasi, 2003.
Pease Alan, *Limbajul trupului*, Polimark, Bucuresti, 1995.
Stancu Valentin, Stoica Manuela, Stoica Adrian – *Relatii publice, success si credibilitate*, Ed. Concept, 1997.
Toffler Alvin, *Puterea în miscare*, Antet, Bucuresti, 1995.
Wald Lucia, *Sisteme de comunicare umana*, Editura Stiintifica, Bucuresti, 1973.
Limbeanu, George, *Diplomație, protocol, ceremonial: entități cu proiecție spre mileniul trei*, Sibiu : Editura Universității "Lucian Blaga" : Arhip Art, 2005
Malița, Mircea, *Diplomația*, București, Ed. Didactică și Pedagogică, 1975
Mitchell Mary, Corr John, *Ghidul manierelor elegante în afaceri*. Pitești ; București ; Cluj-Napoca : Paralela 45, 2006
Satow, Ernest sir, *A Guide to Diplomatic Practice*, London, Longmans, 1932
Vârsta Ioana, *Protocol și etichetă diplomatica*, București, Ed. C.H.Beck, 2011

* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea d.p.d.v. științific a conceptelor și ideilor ce țin de diferența specifică a comunicării, relațiilor publice și protocolului. • Înțelegerea termenilor cheie specifici domeniului: organizație, publicuri, comunicare, management, opinie publică, cercetare, cod, limbaj. • Însușirea unui mod de gândire și comportament propriu profesiei de specialist în relații publice.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examinare pe parcursul semestrului pe platforma Moodle	Sisteme de testare interactive (quiz, lucrare, chat)	40%
10.5 Seminar	Portofoliu final care sa cuprinda materialele lucrate in cadrul seminarului		60%
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță Să dovedească însușirea unui minim de cunoștințe și să aibă o participare de cel puțin 50% la activitățile de curs și seminar.			

Data completării

Semnătura titularului** de curs
Conf. univ.dr. Alina Stoica



Semnătura titularului** de seminar/laborator/proiect
Conf. univ.dr. Alina Stoica



Data avizării în departament
30.09.2021

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Florentina Chirodea



Prof.univ.dr. Gabriel Florin Moisa

